

*REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU*

PORTAL PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ

Spis treści:

Postanowienia ogólne.....	3
Definicje	3
Cele	4
Organizacja pracy i kierowania	4
Zasady funkcjonowania.....	5
Rejestracja konta Uczestnika konsultacji	7
Zasady korzystania z Portalu Partycypacji Społecznej.....	8
Polityka prywatności	9
Globalna polityka prywatności.....	9
Zgoda Uczestnika	9
Ograniczenia przetwarzania danych osobowych	9
Zbieranie danych osobowych.....	10
Udostępnianie danych osobowych	11
Bezpieczeństwo danych osobowych	11
Dzieci i rodzice.....	11
Ochrona danych osobowych.....	11
Postanowienia końcowe	12
Schemat procesu konsultacji społecznej drogą elektroniczną.....	13

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin opisuje zasady korzystania z elektronicznego systemu wspomagającego realizację konsultacji społecznych w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny

Definicje

1. **Adres elektroniczny** - oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. **Portal PS** – Portal Partycypacji Społecznej.
3. **Regulamin** – niniejszy regulamin funkcjonowania Portalu PS.
4. **Uczestnik** – osoba, który dokona skutecznej Rejestracji.
5. **Użytkownik** – osoba, pracownik urzędu, która posiada niezbędne uprawnienia do zarządzania systemem lub przebiegiem konsultacji społecznej.
6. **Rejestracja** – jednorazowa czynność faktyczna, polegająca na wypełnieniu formularza rejestracyjnego, wymagana dla uzyskania statusu Uczestnika w rozumieniu Regulaminu skutkująca założeniem konta Uczestnika.
7. **Łącze internetowe** - dowolny rodzaj połączenia Uczestnika z systemem teleinformatycznym.
8. **System** – usługa polegająca na udostępnieniu danych i umożliwieniu ich wprowadzania przez Uczestników, dostępna poprzez przeglądarkę internetową.
9. **System teleinformatyczny** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne z pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne z dnia 21 lipca 2000 r.
10. **Środki komunikacji elektronicznej** - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi.
11. **Świadczenie usług drogą elektroniczną** - wykonanie usługi, które następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, ich przechowywanie i selekcjonowanie.
12. **Urząd** – urząd właściwy dla danej jednostki terytorialnej.
13. **Jednostka organizacyjna** – podległe Urzędowi jednostki realizujące jego zadania lub wspomagające Urząd w ich realizacji.
14. **Uwierzytelnienie** - potwierdzenie zadeklarowanej tożsamości obywatela.
15. **ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej** – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób.
16. **Profil zaufany** - bezpłatna metoda potwierdzania tożsamości obywatela Polski w systemach elektronicznej administracji. Stanowi alternatywę dla bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym w kontakcie z administracją.

17. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).
18. **Dane osobowe** – w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
19. **Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych** – to zachowanie poufności, integralności, dostępności i rozliczalności danych osobowych, w tym zapewnienie poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania.
20. **Przetwarzanie danych osobowych** – w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
21. **Zgoda osoby, której dane dotyczą** – w rozumieniu art. 4 pkt 11 RODO oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

Cele

Portal Partycypacji Społecznej ma na celu wspieranie procesu konsultacji społecznych prowadzonych przez instytucję z osobami fizycznymi, prawnymi, organizacjami i stowarzyszeniami. Celem elektronicznej tego procesu, między innymi przy wykorzystaniu profilu zaufanego i formularzy ePUAP jest sprawne i wygodne, a przede wszystkim, wiarygodne dla wszystkich zainteresowanych prowadzenie i dokumentowanie przebiegu konsultacji społecznych w sprawach, które tego wymagają lub sprawach, w których samorząd zamierza przeprowadzić konsultacje w formie elektronicznej.

Organizacja pracy i kierowania

1. Organizacja pracy na Portalu Partycypacji Społecznej i kontrola wykonywania zadań odbywa się na podstawie uchwał i zarządzeń Urzędu.
2. Przewiduje się trzy role użytkowników Portalu Partycypacji Społecznej:
 - 1) Administrator lokalny;
 - 2) Administrator konsultacji;
 - 3) Moderator.
3. W szczególnym przypadku, wszystkie te role mogą być pełnione przez jedną osobę.

4. Powołane osoby będą pełniły określone funkcje na podstawie upoważnienia wydanego przez kierownictwo Urzędu.

Zasady funkcjonowania

Portal PS funkcjonuje według następujących zasad:

1. Portal zbudowany jest w oparciu o technologie webowe, co daje możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkownikom w Urzędzie i nie wymaga żadnej instalacji na stanowiskach pracy.
2. Portal PS może być zainstalowany na lokalnym serwerze lub na zewnętrznym hostingu.
3. Portal PS może udostępniać konsultacje społeczne publikowane przez, skierowane do wszystkich uprawnionych osób.
4. Ze względu na grupę docelową, na Portalu PS rozróżniane są dwa typy konsultacji społecznych: otwarte i zamknięte. Otwarte to takie, w których udział mogą wziąć wszyscy zainteresowani udziałem uczestnicy konsultacji bez względu na rolę społeczną, czy adres zamieszkania. Zamknięte to takie, w których mogą wziąć udział określone grupy osób (np. reprezentanci określonych organizacji, przedstawiciele grup społecznych itp.). Jednostki organizacyjne Urzędu mają możliwość tworzenia i publikacji konsultacji społecznych skierowanych tylko i wyłącznie do Uczestników, którzy na etapie rejestracji konta Uczestnika dokonali zalogowania się na Portalu PS.
5. Ze względu na sposób udziału w konsultacjach, w portalu rozróżniane są dwa typy konsultacji społecznych: niesformalizowane i sformalizowane. Niesformalizowane to takie, w których osoby zainteresowane mogą wziąć udział w konsultacjach korzystając z dowolnego typu rejestracji na Portalu. Sformalizowane to takie, w których udział w konsultacjach możliwy jest tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy ePUAP.
6. Elektroniczne konsultacje społeczne mogą być prowadzone w trzech formach: ankiety, forum dyskusyjnego lub opiniowania treści konsultowanego dokumentu.
7. Elektroniczna konsultacja społeczna może składać się z jednego lub wielu punktów harmonogramu, prowadzonych w różnych formach. Punktem harmonogramu może być również inna forma konsultacji, na przykład spotkanie, która nie jest elektroniczna.
8. Wszystkie prace związane z zarządzaniem konsultacją społeczną mają miejsce w strefie prywatnej, dostępnej tylko dla zalogowanych Użytkowników Portalu PS. Użytkownicy, pracownicy Jednostek organizacyjnych Urzędu, mają dostęp tylko i wyłącznie do konsultacji społecznych, których są autorem i nie mają dostępu do tych konsultacji społecznych, które zostały stworzone przez pracowników Urzędu lub inne Jednostki organizacyjne Urzędu.
9. W procesie tworzenia konsultacji społecznych określa się wszystkie niezbędne parametry dotyczące konsultacji takie jak podstawa prawna, daty rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznej oraz jej punktów harmonogramu, grupy docelowe, sposób udziału i oddawania głosów oraz, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi, tworzy się zbiór odpowiednich ankiet, tematów forów dyskusyjnych oraz formularzy opiniowania dokumentów.
10. Portal PS umożliwia jednoczesne prowadzenie wielu niezależnych konsultacji dowolnego typu i w dowolnych formach.
11. Portal PS publikuje planowane, aktualnie trwające i zakończone konsultacje społeczne wszystkim, bez konieczności logowania.

12. Uczestnikiem konsultacji mogą być tylko i wyłącznie osoby zarejestrowane w systemie. Możliwe są dwa typy rejestracji: tymczasowa oraz z pełną identyfikacją. Tymczasowa, w przypadku której konieczne jest podanie nazwy uczestnika oraz adresu e-mail i/lub PESEL, (dane są przechowywane w bazie uczestników). Rejestracja pełna wiąże się z podaniem większej ilości danych osobowych uczestnika konsultacji, które są przechowywane w systemie. Wszystkie dane osobowe przechowywane są w postaci zaszyfrowanej. System gwarantuje możliwość zmiany danych zarejestrowanego uczestnika w każdym momencie.
- Ze względu na brak możliwości przypisania do konkretnej grupy docelowej uczestnika tymczasowego, uczestnicy identyfikowani takim kontem mogą brać udział tylko i wyłącznie w konsultacjach otwartych.
- Każdy uczestnik konsultacji może w dowolnym czasie dezaktywować swoje konto, w taki sposób, że nie będzie możliwe ponowne jego wykorzystanie (proces nieodwracalny), a jego dane osobowe będą poddane procesowi haszowania, w sposób uniemożliwiający ich ponowne odczytanie.
13. Udział zainteresowanych osób w konsultacjach:
- 1) wzięcie udziału w konsultacjach wymaga przede wszystkim rejestracji na Portalu PS i zalogowania się na Portalu PS przez zainteresowaną osobę;
 - 2) zalogowana osoba uruchamia następnie wybraną przez siebie konsultację i przechodzi do aktywnego w danym momencie punktu konsultacji, którym może być ankieta, dyskusja na forum lub formularz opiniowania dokumentu. Portal PS w pełni automatycznie weryfikuje, czy zalogowana osoba ma uprawnienia do wybranej przez siebie konsultacji. W przypadku braku wymaganych uprawnień, system publikuje stosowny komunikat;
 - 3) udział w ankiecie możliwy jest tylko jeden raz. Każde kolejne uruchomienie ankiety, przez zalogowanego uczestnika, spowoduje wyświetlenie jej wyników;
 - 4) udział w forum dyskusyjnym możliwy jest tak długo, jak forum takie jest dostępne w ramach wybranej konsultacji. Uprawniony uczestnik konsultacji może wypowiadać się w tym czasie jeden raz lub wielokrotnie, co jest uzależnione od ustawień parametrów konsultacji. Do każdego tematu forum dyskusyjnego przypisany jest dedykowany moderator, który posiada uprawnienia do zmiany treści wyrażonej przez Uczestników opinii, w przypadku uznania takich treści za obraźliwe lub uznane powszechnie za niestosowne;
 - 5) udział w opiniowaniu treści dokumentu możliwy jest tak długo, jak forma ta jest udostępniana w ramach wybranej konsultacji społecznej. Uprawniony uczestnik konsultacji może wypowiadać się w tym czasie jeden raz lub wielokrotnie;
 - 6) system publikuje wszystkie zarejestrowane opinie w czasie rzeczywistym;
 - 7) w przypadku wykrycia, w rejestrowanych przez uczestnika konsultacji opiniach, słów uznanych za niecenzuralne, system może automatycznie zastąpić te słowa odpowiednim komunikatem;
 - 8) każda aktywność uczestników konsultacji jest przechowywana i nie jest anonimowa, nawet po dezaktywacji konta uczestnika konsultacji.
14. System umożliwia rejestrację i publikowanie opinii osób zainteresowanych wzięciem udziału w konsultacji społecznej, które wpłyną do Urzędu inną niż poprzez Portal PS, dopuszczoną regulaminem, drogą.

15. Po zakończeniu zbierania opinii i uwag w ramach danej konsultacji społecznej, uprawniony Użytkownik, wprowadza i publikuje na Portalu PS podsumowanie konsultacji społecznej i decyzję kierownictwa Urzędu, co kończy procedowanie tej konsultacji społecznej.
16. Zakończona konsultacja społeczna jest, w sposób automatyczny, archiwizowana w terminie określonym w jej parametrach. Wszystkie zarchiwizowane konsultacje są zawsze dostępne dla wszystkich zainteresowanych osób.

Rejestracja konta Uczestnika konsultacji

Rejestracja Uczestnika Portalu PS przebiega według następujących zasad:

1. Możliwe są dwa typy rejestracji: tymczasowa oraz z pełną identyfikacją.
2. Wszystkie gromadzone na Portalu PS dane osobowe, niezależnie od typu rejestracji, są przechowywane w bazie w postaci zaszyfrowanej.
3. Uczestnik tymczasowy:
 - 1) na Portalu PS jest identyfikowany na podstawie podanej nazwy uczestnika konsultacji oraz adresu email i/lub PESEL;
 - 2) dokonując rejestracji tymczasowej uczestnik konsultacji przyjmuje do wiadomości i akceptuje Regulamin oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania, w szczególności do przestrzegania autorskich praw majątkowych oraz praw wynikających z rejestracji wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych i przemysłowych innych osób, a także do poszanowania dóbr osobistych osób trzecich i Urzędu oraz poszanowania dobrych obyczajów;
 - 3) istnieje w zbiorze zarejestrowanych osób;
 - 4) nie ma możliwości udziału w konsultacjach zamkniętych dla określonych grup osób.
4. Uczestnik z pełną identyfikacją:
 - 1) przed wzięciem udziału w konsultacjach musi zarejestrować się na Portalu PS;
 - 2) rejestracja polega na wypełnieniu formularza rejestracyjnego, w którym należy podać wymagane informacje;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest też konieczne, w przypadku chęci uczestnictwa w konsultacjach zamkniętych;
 - 4) zarejestrowane konto Uczestnika podlega dodatkowo autoryzacji przez Administratora lokalnego;
 - 5) zebrane w procesie rejestracji dane mogą zostać autoryzowane na Portalu PS automatycznie (jeżeli uczestnik potwierdzi swoje dane stosując profil zaufany stosowany na platformie ePUAP) lub ręcznie, przez pracownika Urzędu;
 - 6) dokonując rejestracji uczestnik konsultacji z pełną identyfikacją przyjmuje do wiadomości i akceptuje Regulamin oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania, w szczególności do przestrzegania autorskich praw majątkowych oraz praw wynikających z rejestracji wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych i przemysłowych innych osób, a także do poszanowania dóbr osobistych osób trzecich i Urzędu oraz poszanowania dobrych obyczajów;
 - 7) ma możliwość udziału w konsultacjach otwartych i zamkniętych.

Zasady korzystania z Portalu Partycypacji Społecznej

1. Portal PS jest obsługiwany drogą elektroniczną przez Urząd Gminy Janowiec Kościelny, mieszczącą się 13-111 Janowiec Kościelny 62. Portal umożliwia Uczestnikom bezpłatne uczestnictwo w konsultacjach społecznych w celu wymiany informacji, zamieszczania komentarzy i opinii na różne tematy. W celu pełnego uczestnictwa, umożliwiającego czynny udział w konsultacjach należy zarejestrować konto Uczestnika korzystając z mechanizmów udostępnianych przez Portal PS.
2. Portal PS jest dostępny dla użytkowników publicznej sieci Internet.
3. Uczestnicy Portalu PS publikują komentarze, uwagi i opinie wyłącznie na własną odpowiedzialność. Urząd Gminy Janowiec Kościelny nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za treści zamieszczane przez Uczestników w ramach Portalu PS.
4. Uczestnik, wypowiadając się na forum Portalu PS, tym samym wyraża zgodę na umieszczenie wypowiedzi lub jej fragmentów w innych publikacjach portalu.
5. Podczas korzystania z Portalu Partycypacji Społecznej zabrania się:
 - 1) zamieszczania treści sprzecznych z prawem, uznanych powszechnie za naganne moralnie, społecznie niewłaściwe;
 - 2) obrażania uczestników forum;
 - 3) używania wyrazów uznawanych powszechnie za wulgarne;
 - 4) nawoływania do wszelkiej nienawiści (m.in. rasowej, wyznaniowej, etnicznej);
 - 5) propagowania przemocy;
 - 6) rejestracji i funkcjonowania na forum pod więcej niż jednym pseudonimem;
 - 7) umieszczania przez uczestników na łamach Portalu Partycypacji Społecznej wszelkich informacji reklamowych;
 - 8) umieszczania wiadomości niezgodnych z tematyką wątku;
 - 9) umieszczania tej samej informacji wielokrotnie;
 - 10) cytowania innych fragmentów wypowiedzi niż te, do których się nawiązuje;
 - 11) umieszczania przesadnie długich podpisów;
 - 12) używania środków, mechanizmów lub programów przy połączeniu się ze stronami internetowymi Portalu Partycypacji Społecznej, które mogą powodować problemy i zakłócenia w funkcjonowaniu stron, używania narzędzi, których efektem pracy byłoby nadmierne obciążenie zdolności technicznych serwera;
 - 13) niedopuszczalne jest umieszczanie wpisów mających charakter reklamowy/komercyjny.
6. Urząd Gminy Janowiec Kościelny zastrzega sobie prawo do usuwania przez administratora kont Uczestników łamiących postanowienia opisane w „Zasadach korzystania z Portalu Partycypacji Społecznej”.

7. Uczestnicy konsultacji społecznych, udostępnianych przez Portal PS, na własną odpowiedzialność publikują komentarze i opinie na Portal PS. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za treści zamieszczane przez Uczestników konsultacji w ramach Portalu PS.
8. Urząd Gminy Janowiec Kościelny zastrzega sobie prawo do usuwania wpisów zawierających treści zabronione w rozumieniu regulaminu, prawo do modyfikacji postów poprzez usunięcie treści niezgodnych z regulaminem oraz prawo do blokowania możliwości zamieszczania treści na Portalu PS osobom uporczywie naruszającym zapisy regulaminu.
9. Urząd Gminy Janowiec Kościelny dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia prawidłowego działania Portalu PS oraz udzieli pomocy w rozwiązywaniu problemów dotyczących jego funkcjonowania.
10. Urząd Gminy Janowiec Kościelny zastrzega sobie prawo do wyłączenia Portalu PS z zasobów oficjalnej strony Internetowej Urzędu Gminy Janowiec Kościelny oraz z Biuletynu Informacji Publicznej bez podawania przyczyn.
11. Urząd Gminy Janowiec Kościelny zastrzega sobie prawo do zmieniania zasad korzystania z Portalu Partycypacji Społecznej - wszelkie zmiany obowiązują w momencie ich opublikowania na stronach Portalu Partycypacji Społecznej.

Polityka prywatności

Właściciel Portalu PS szanuje prawa Uczestników do prywatności zamieszczanych treści. Właściciel Portalu PS uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze, wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z RODO i aby móc to wykazać. Ochrona danych osobowych jest realizowana poprzez zabezpieczenia, których zastosowanie pozwala zapewnić poufność, integralność, dostępność oraz rozliczalność danych. Poniższa część Regulaminu określa, jakie informacje i dane umożliwiają (lub nie) identyfikację osób fizycznych, w jakich przypadkach i na jakich zasadach.

Globalna polityka prywatności

Ogólną zasadą Urzędu jest przestrzeganie wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących prywatności i ochrony danych osobowych. Przywiązujemy najwyższą wagę do zyskania i utrzymania zaufania Uczestników, którzy przekazują nam swoje dane osobowe.

Zgoda Uczestnika

Korzystając z Portalu PS Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w sposób wskazany w niniejszych zasadach oraz we wszelkich stosownych deklaracjach prywatności. Jeżeli użytkownik nie wyraża zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w sposób wskazany w niniejszych zasadach, zobowiązany jest powstrzymać się od korzystania z Portalu PS.

Ograniczenia przetwarzania danych osobowych

W przypadku przetwarzania danych osobowych, Urząd zobowiązuje się:

- 1) przekazać Uczestnikowi wszystkie niezbędne informacje wymagane na mocy art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO;
- 2) przetwarzać dane osobowe Uczestnika tylko za jego zgodą;
- 3) nie wykorzystywać danych osobowych Uczestnika na potrzeby marketingu bezpośredniego bez umożliwienia Uczestnikowi podjęcia decyzji o „rezygnacji z otrzymywania stosownych przesyłek”;
- 4) zabezpieczyć dane osobowe przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych;
- 5) że dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla Uczestnika („zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość”);
- 6) że dane osobowe Uczestnika będą zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych nie jest uznawane w myśl art. 89 ust. 1 RODO za niezgodne z pierwotnymi celami („ograniczenie celu”);
- 7) że dane osobowe Uczestnika będą adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane („minimalizacja danych”);
- 8) że dane osobowe Uczestnika będą prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane. Należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane („prawidłowość”);
- 9) że dane osobowe będą przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane. Dane osobowe można przechowywać przez okres dłuższy, o ile będą one przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 RODO, z zastrzeżeniem, że wdrożone zostaną odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy RODO w celu ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą („ograniczenie przechowywania”);
- 10) że dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

Zbieranie danych osobowych

Kiedy Uczestnik uzyskuje dostęp i korzysta z Portalu PS, gromadzone są następujące dane i zmiany:

- 1) informacje przesyłane automatycznie przez przeglądarkę www użytkownika. Informacje zwykle obejmują adres IP dostawcy internetowego Uczestnika, nazwę systemu operacyjnego

Uczestnika oraz nazwę i wersję przeglądarki. Zakres informacji zależy od ustawień przeglądarki www Uczestnika;

- 2) informacje przekazywane przez przeglądarkę są zbierane w celach statystycznych oraz ułatwiają rozbudowę i modyfikację Portalu PS;
- 3) Portal PS korzysta z sesyjnych cookies (ciasteczek). Cookie stosuje się w celu oznaczenia komputera Uczestnika wygenerowanym przez komputer jednoznacznym identyfikatorem podczas uzyskiwania dostępu do Portalu PS. W cookie przechowywane są informacje ułatwiające poruszanie się po serwisie, zapamiętujące ustawienia Uczestnika itp. Cookie nie identyfikuje Uczestnika i wygasa po zamknięciu przeglądarki. Elementy serwisu używają również „trwałych cookies”. Nie wygasają one z chwilą zamknięcia przeglądarki, pozostają w komputerze Uczestnika do czasu ich usunięcia. Nie mają one wpływu na funkcjonowanie komputera i przeglądarki, nie są niebezpieczne, a programy antywirusowe nie interpretują ich jako zagrożenie;
- 4) Jeżeli Uczestnik nie chce wykorzystywać cookies, może ustawić swą przeglądarkę na ich odrzucanie lub każdorazowe zawiadamianie w przypadku zapisania cookie na komputerze Uczestnika. Wyłączenie obsługi cookie przez przeglądarkę, wyłączy niektóre funkcje Portalu PS lub utrudni normalne z niej korzystanie;
- 5) Urząd Gminy Janowiec Kościelny gromadzi informacje, które Uczestnik świadomie i dobrowolnie przekazuje podczas korzystania z serwisu. W wielu przypadkach informacje takie mają charakter danych osobowych;
- 6) przekazane dane podczas rejestracji mogą być zaktualizowane. Każde konto założone podczas rejestracji może zostać trwale dezaktywowane.

Udostępnianie danych osobowych

Jakiegokolwiek udostępnianie danych osobowych może odbywać się wyłącznie w trybie określonym obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z RODO i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Dane udostępnia się na pisemny umotywowany wniosek, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej. Dane osobowe Uczestnika mogą być przetwarzane przez osoby, którym zlecona jest realizacja usług wsparcia Portalu PS. Takie osoby są zobowiązane korzystać z danych osobowych, do jakich będą mieć dostęp, tylko w celu realizacji usług na rzecz Urzędu oraz zachować w tajemnicy dane osobowe Uczestników wraz ze sposobem ich zabezpieczenia.

Bezpieczeństwo danych osobowych

Dane osobowe Uczestników są przechowywane w bazach danych Urzędu lub bazach danych utrzymywanych przez wskazanych przez Urząd usługodawców. Dostęp do danych jest zabezpieczony odpowiednimi hasłami. Wszystkie dane osobowe oraz hasła Uczestników, podane podczas korzystania z Portalu PS, są zaszyfrowane. Oprogramowanie nie pozwala na wyświetlanie hasła jawnym tekstem na monitorze komputera, jak również na przechowywanie i zapisywanie hasła w postaci jawnego tekstu.

Dzieci i rodzice

Portal PS nie jest przeznaczony dla osób poniżej 18 roku życia. Urząd nie prowadzi działań mających na celu przetwarzanie danych osobowych od, ani o dzieciach, z zastrzeżeniem zakresu dozwolonego obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli dziecko Uczestnika przekaże dane osobowe, a Uczestnik chciałby wnioskować o ich usunięcie z bazy Uczestników, może to zrobić, korzystając z mechanizmów kontaktowych Urzędu.

Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informuje się, iż:

1) Administrator Danych.

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Janowiec Kościelny, 13-111 Janowiec Kościelny 62

2) Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi serwisowe na podstawie umów zostanie powierzone przetwarzanie danych osobowych.

3) Cel przetwarzania danych osobowych, podstawa prawna przetwarzania danych osobowych, informacja o wymogu podania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu wymiany informacji, zamieszczania komentarzy i opinii na Portalu Partycypacji Społecznej. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO - podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej bez ich podania nie będzie możliwe korzystania z Usług Portalu Partycypacji Społecznej.

W przypadku gromadzenia i przetwarzania danych osobowych poprzez funkcjonalność serwisu polegającą na przeprowadzeniu konsultacji społecznych w konkretnej sprawie – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 5 ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

4) Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane lub kryteria ustalania tego okresu:

Dane osobowe w zakresie użytkowania serwisu będą przetwarzane do momentu wycofania zgody, ale nie dłużej niż przez okres niezbędny do realizacji celu (dla którego zostały zebrane), a także do czasu przedawnienia roszczeń.

Natomiast dane zgromadzone przez administratora w ramach przeprowadzonych konsultacji przechowywane będą zgodnie z wymaganiami przepisów prawa związanymi z archiwizacją dokumentacji zgodnie z przypisaną jej kategorią.

5) Prawa osób, których dane dotyczą.

Obywatel ma prawo dostępu do swoich danych osobowych; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO); prawo do usunięcia swoich danych; prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania; prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest prezes urzędu ochrony danych osobowych.

6) Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Przetwarzanie danych osobowych nie będzie/będzie* (*niepotrzebne skreślić) wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

7) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych.

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się drogą mailową: iod@janowiec.com.pl lub korespondencyjnie na adres Urzędu z dopiskiem IOD.

Postanowienia końcowe

Urząd po zapoznaniu się z opiniami zajmie stanowisko informując o tym użytkowników.

Dołączenie stanowiska Urzędu w sprawie publikowanego projektu kończy cykl komentowania projektu.

Użytkownik wypowiadający się na Portalu wyraża tym samym zgodę na wykorzystanie wypowiedzi lub jej fragmentów, do publikacji wydawanych przez Urząd.

Urząd dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia prawidłowego działania Portalu PS oraz udzieli pomocy w rozwiązywaniu problemów dotyczących jej funkcjonowania.

Regulamin obowiązuje od momentu jego opublikowania. Urząd zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie - wszelkie zmiany obowiązują w momencie ich opublikowania na Portalu PS.

Schemat procesu konsultacji społecznej drogą elektroniczną

